C.P.A.S. DE TELLIN - Rue de la Libération, 45 – 6927 TELLIN

RECRUTEMENT

CHAUFFEUR ACCOMPAGNATEUR (H/F/X)

Contrat de REMPLACEMENT – A.P.E.

TEMPS PLEIN (38 h/semaine) - ENTRÉE IMMÉDIATE

MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE :

- Conduire en bon « père de famille » un véhicule 8 places + 1.
- Assurer le transport et l'accompagnement des personnes qui font appel au service de transport d'intérêt général, ainsi que le transport pour les besoins spécifiques du CPAS ou de la Commune tels que l'extrascolaire, l'intergénérationnel, les aînés, les activités adolescents, les articles 27,…
- Accueil téléphonique : enregistrer les demandes de déplacements.
- Elaborer et organiser un planning journalier en fonction des demandes du service et des usagers, solliciter la prise en charge de déplacements par les bénévoles.
- Assurer la perception de l'intervention financière des usagers et établir un relevé des déplacements pour assurer la facturation.
- Entretenir le véhicule (nettoyage, entretien, etc.).
- Relayer à la hiérarchie toutes anomalies ou dysfonctionnements constatés tant avec le public ou avec le véhicule.
- Réaliser les tâches administratives liées à la fonction (formulaire, documents, feuille de route…).
- Rendre compte des activités du service.
- Participer à l'accompagnement des aînés dans le cadre des activités mises en place par le CPAS ou en partenariat avec la CCCA.
- Réaliser des comparaisons d'offres dans le cadre de marchés publics.
- Participer à l'archivage des documents du CPAS.
- Participer à la gestion administrative du service mobilité.

Dans le cadre de l'ILA :

- accompagner les demandeurs d'asile dans les démarches administratives sans se substituer à ceux–ci : inscription mutuelle, consultations, en servant d'intermédiaire, dans le respect des règles du secret professionnel et de discrétion.
- participer aux démarches entreprises par les familles pour la recherche d'un logement : tenue à jour d'un planning, date, indentification des propriétaires contactés, résultat de la recherche.
- faire une visite régulière des lieux d'accueil : état des lieux, détection de défaillances techniques, usures, détériorations,…
- sensibiliser régulièrement les demandeurs d'asile à la gestion des déchets.
- informer les demandeurs d'asile sur le ROI des lieux d'hébergement en ILA et vérifier le respect de celui-ci.
- informer la hiérarchie des excès constatés de la part des demandeurs d'asile dans le cadre de l'occupation des locaux (consommation eau, électricité, …).

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Contrat de remplacement ouvrier
- Statut A.P.E.
- Temps de travail temps plein : 38 HEURES/SEMAINE
- Rémunération : échelle de traitement D1 - 14421,46 € à 19200,24 € (non indexé) - Minimum brut mensuel à l'index actuel : 2051,33 €
- Chèques-repas

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Etre citoyen ou non de l'Union Européenne
- Avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer
- Jouir des droits civils et politiques
- Diplôme :
    - Titulaire d'un diplôme au moins égal à celui qui est décerné à la fin des études E.T.S.I. ou au C.T.S.I. ou à l'issue de 4ème année de l'enseignement secondaire (2ème degré – CESDD)
    - ou en possession d'un titre de compétences de base délivré par le Consortium de validation de compétence et correspondant au niveau du diplôme du 2ème degré et en lien avec l'emploi concerné
    - ou en possession d'un titre de formation certifié et délivré par un organisme agréé par le Gouvernement wallon
- Disponible immédiatement
- Disposer d'un permis de conduire B
- Disposer d'un minimum de connaissances informatiques : facturation, base de données
- En possession du passeport APE
- Une expérience dans le secteur constitue un atout
- Justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer (examen médical préalable à l'embauche)
- Satisfaire à un examen de recrutement
- Faire preuve de qualités relationnelles dans l'accompagnement d'un public spécifique : enfants de l'accueil extrascolaire, personnes âgées, adolescents, candidats réfugiés …

EXAMEN :

L'examen est fixé au JEUDI 11/07/2019 et consiste en un entretien sur des questions en rapport avec l'emploi et en un test de conduite du véhicule permettant d'apprécier l'aptitude du candidat.

DÉPÔT DES CANDIDATURES :

Les candidatures seront adressées par recommandé ou déposées contre accusé de réception
pour le **10.07.2019 au plus tard** (date de la poste faisant foi) :

CPAS DE TELLIN,
Monsieur MOISSE R., Président,
Rue de la Libération 45 – 6927 TELLIN

Les candidatures devront être constituées de :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae ;
- Le passeport APE daté de moins de 3 mois ;
- Une copie du diplôme ou titre requis ;
- Un extrait du casier judiciaire daté de moins de 3 mois ;
- Une copie du permis de conduire ;
- Une adresse mail ainsi qu'un numéro de téléphone ou GSM où le (a) candidat(e) peut être joint.

Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès du CPAS de TELLIN au 084 36.66.85.

Pour le Conseil de l'Action Sociale,

La Directrice générale,
HERMAN C.

Le Président,
MOISSE R.